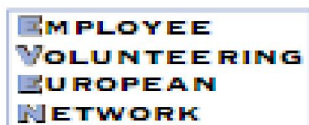


CEV WORKBOOK EVEN

“ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ για τις εθελοντικές οργανώσεις/ΜΚΟ

για ανάπτυξη του **εθελοντισμού** των εργαζομένων σε εταιρίες»

Making Things More EVEN



Publisher:

© CEV- European Volunteer Centre
Rue de la Science, 10
1000 Brussels, Belgium

Tel: +32 2 511 75 01

cev@cev.be / www.cev.be
f: www.facebook.com/CEV.volunteer
t: @VolunteeringCEV



ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Employee Volunteering European Network

EVEN

Το δίκτυο EVEN (Employee Volunteering European Network) δημιουργήθηκε από το Ευρωπαϊκό Κέντρο Εθελοντισμού (European Volunteer Centre/CEV) το 2013, με σκοπό να αυξήσει τη συμμετοχή των εταιριών/επιχειρήσεων σε εθελοντικά έργα με τη συμμετοχή των εργαζομένων τους.

Δραστηριότητες ενδυνάμωσης (capacity building) που γίνονται τόσο διαδικτυακά όσο και διαπροσωπικά, βοηθούν τα μέλη του δικτύου EVEN να αυξήσουν τις δεξιότητες και γνώσεις τους στην πρακτική του εθελοντισμού των εργαζομένων. Οι δραστηριότητες του EVEN δίνουν επίσης την ευκαιρία στα μέλη να ανταλλάξουν εμπειρίες και να έχουν πρόσβαση σε αξιόπιστους και ικανούς συνεργάτες στην υλοποίηση εθελοντικών έργων εργαζομένων.

Στόχοι EVEN:

- Να αυξήσει τη συμμετοχή των εργοδοτών και των εθελοντικών οργανώσεων/ΜΚΟ και να βελτιώσει την ικανότητα τους στην υλοποίηση ποιοτικών εθελοντικών έργων από εργαζόμενους εταιριών
- Να δώσει αναγνώριση και αξιοπιστία σε οντότητες από όλους τους τομείς, που έχουν την ικανότητα να υλοποιούν ποιοτικά έργα εθελοντισμού με τη συμμετοχή των εργαζομένων.
- Ανταλλαγή εμπειριών και νέων εξελίξεων σε συστηματική βάση
- Υποβοήθηση μελών δικτύου να αυξήσουν τις ικανότητες τους στην πρακτική του εθελοντισμού εργαζομένων, με τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά σεμινάρια του EVEN.

Χρυσοί κανόνες εθελοντισμού εργαζομένων

Golden Rules for Employee Volunteering

1. The current economic climate is an ideal opportunity to bring sectors together in sharing resources skills funds and creativity. Seize it
2. Use an internal CSR framework to maximise impact.
3. The benefits of specialist skill-based volunteering are greater than generic volunteering.
4. Stakeholders from across the different sectors need to work together.
5. HR + CSR = much more than PR.
6. To manage volunteering impacts they must first be measured.
7. Communication plans are critical.

P.A.V.E- The Policy Agenda for Volunteering in Europe (2011)



This publication is supported by the European Commission in the framework of the Europe for Citizens Programme. Sole responsibility for the publication lies with CEV.

Περιεχόμενα

Πώς να αξιοποιήσετε το εγχειρίδιο;

1° Βήμα: Εθελοντισμός εργαζομένων

2° Βήμα: Κάνετε επαφή!

3° Βήμα: Συμβατότητα

4° Βήμα: Τι μπορούμε να κάνουμε;

5° Βήμα: Αρχίζουμε!

5.1 Ποιος πρέπει να εμπλακεί;

5.2 Διαχείριση δράσης/έργου

5.3 Εκπαίδευση

5.4 Αξιολόγηση

5.5 Επικοινωνία

5.6 Μέτρηση *αντίκτυπου*

5.7 Πόροι

6° Βήμα: Συμφωνία

7° Βήμα: Επόμενα βήματα



Publisher:

© CEV- European Volunteer Centre
Rue de la Science, 10
1000 Brussels, Belgium

Tel: +32 2 511 75 01

cev@cev.be / www.cev.be
f: www.facebook.com/CEV.volunteer
t: @VolunteeringCEV



ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Πώς να αξιοποιήσετε το εγχειρίδιο

Αυτό το εγχειρίδιο σχεδιάστηκε για να βοηθήσει τις εθελοντικές οργανώσεις/ΜΚΟ να υλοποιούν **εθελοντικά έργα** με την εμπλοκή/**συμμετοχή εργαζομένων επιχειρήσεων**. Είναι χρήσιμο για οργανώσεις που είναι στα αρχικά στάδια σχεδιασμού τέτοιων έργων και έχουν εσωτερικά αποφασίσει ότι ο εθελοντισμός εργαζομένων μπορεί να τους βοηθήσει να υλοποιήσουν τους δικούς τους στόχους και να υπάρξει προστιθέμενη αξία στην οργάνωση τους.

Το εγχειρίδιο καταγράφει διαδικασίες που μπορούν να εφαρμοστούν στην υλοποίηση τέτοιων εθελοντικών έργων. Βοηθά επίσης να κατανοήσουμε τα διάφορα μοντέλα εθελοντισμού εργαζομένων που υπάρχουν ώστε να επιλέξουμε την καταλληλότερη μέθοδο, βάσει των αναγκών, της κατάστασης και των στόχων του εθελοντικού έργου. Το εγχειρίδιο έχει δύο ασκήσεις (3^ο και 4^ο Βήμα) που μπορούν να γίνουν από κοινού με τους εργοδότες προκειμένου να διαφανεί η συμβατότητα συνεργασίας μεταξύ της οργάνωσης και της επιχείρησης. Οι ασκήσεις βοηθούν επίσης να καθοριστούν οι ανάγκες και τα κίνητρα των δύο μερών (οργάνωσης-επιχείρησης). Το εγχειρίδιο περιγράφει επίσης, βήμα προς βήμα, τις ενέργειες που χρειάζεται να γίνουν, για να υλοποιηθούν με επιτυχία, εθελοντικά έργα από εργαζομένους εταιρειών. Περιλαμβάνει επίσης ασκήσεις και εργαλεία για να βοηθήσουν τις οργανώσεις και τις επιχειρήσεις να σχεδιάσουν, να υλοποιήσουν και να παρακολουθήσουν έργα εθελοντισμού εργαζομένων.

Για να δείτε εάν η πρακτική του εθελοντισμού εργαζομένων είναι κατάλληλη για την οργάνωση σας και τους στόχους της, μπορείτε να επισκεφθείτε τις ακόλουθες ιστοσελίδες:

- http://issuu.com/european_volunteer_centre/docs/ga_report_prague_final
- <http://www.cev.be/pave-translations-by-cev-members/>

1ο Βήμα

Εθελοντισμός εργαζομένων

Γιατί θα μπορούσε να μας ενδιαφέρει;

✓

Δεν έχουμε αρκετούς εθελοντές και η συνεργασία με κάποιον εργοδότη θα ενισχύσει την οργάνωση μας με ανθρώπινο δυναμικό (εργαζόμενους) και δεξιότητες

Εργοδότης έχει ήδη προσεγγίσει την οργάνωση απευθείας ή μέσω κάποιου άλλου για να προσφέρει με τους εργαζόμενους του εθελοντική εργασία.

Με την πρακτική του εθελοντισμού εργαζομένων θα δοθεί πρόσβαση σε νέα δίκτυα και νέες συνεργασίες.

Άλλοι λόγοι για συνεργασία με εργοδότες

Υπάρχει κάποιο νομικό πλαίσιο που επηρεάζει τέτοια δραστηριότητα ή συνεργασία;

Για ποιο σκοπό θα απασχολήσετε εθελοντικά, εργαζόμενους κάποιας επιχείρησης;

✓

Για υφιστάμενες δράσεις/έργα

Για κάποια νέα δράση/έργο

Ποια είναι η δράση/έργο;

2ο Βήμα

Ελάτε σε επαφή!

Πιθανοί συνεργάτες: Ποιους; Πού να ψάξουμε;

Η επικοινωνία με πιθανούς εργοδότες/επιχειρήσεις είναι το πρώτο κρίσιμο βήμα στο σχεδιασμό εθελοντικών έργων από εργαζόμενους. Οι οργανώσεις σίγουρα έχουν στη διάθεση τους διάφορες πηγές από τις οποίες μπορούν να εντοπίσουν εταιρείες. Αυτές μπορεί να είναι: τα επιμελητήρια, σύνδεσμοι εργοδοτών, δίκτυα εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, κτλ. Μπορείτε επίσης να αξιοποιήσετε εσωτερικές πληροφορίες ή εκθέσεις εταιρειών που καταγράφουν τη δραστηριοποίηση των εργαζόμενων τους σε εθελοντικά έργα. Δίνοντας προσοχή στις δεξιότητες των εργαζομένων διαφόρων εργοδοτών μπορεί επίσης να βοηθήσει στο να επιλέξουμε τον καταλληλότερο εργοδότη, αναλόγως του ανθρώπινου δυναμικού που χρειαζόμαστε και των σκοπών του εθελοντικού έργου που θα υλοποιήσουν. Πρότυπες επιστολές, για να γίνει επικοινωνία και επαφή με κάποια εταιρεία, υπάρχουν στις σελ. 7-8.

Υπάρχουν ηθικοί προβληματισμοί; Ηθικοί κανόνες για συνεργασία με επιχειρήσεις;

Είναι σημαντικό να λάβετε υπόψη οποιεσδήποτε εσωτερικές διαδικασίες ή κανονισμούς ή ηθικές πρακτικές που ενδεχομένως να επηρεάσουν τη συνεργασία σας με επιχειρήσεις πριν να επικοινωνήσετε μαζί τους. Εάν για παράδειγμα, τα ενδιαφέροντα και οι εργασίες της επιχείρησης είναι ενάντια με τις αρχές της οργάνωσης σας, πρέπει να ληφθεί υπόψη στη συνεργασία με τους εργοδότες και να καταγραφούν στη συμφωνία συνεργασίας.

πρότυπες επιστολές

Επιστολή

σε εταιρείες για εμπλοκή των υπαλλήλων τους σε εθελοντικό έργο

Επισυνάψετε ενημερωτικά φυλλάδια, πληροφορίες για τον οργανισμό για να μειωθεί το μέγεθος της επιστολής.

Αγαπητέ [όνομα εργοδότη/εταιρείας]

(Εξηγήστε)

-**Ποιοι είστε** και το μοναδικό / ειδικό χαρακτηριστικό σας [π.χ. είστε η μεγαλύτερη οργάνωση, η μοναδική οργάνωση, μια καθιερωμένη στη συνείδηση των πολιτών οργάνωση, μη κερδοσκοπική οργάνωση] που προσφέρει τις Χ υπηρεσίες σε(στόχος πληθυσμός)

-**Γιατί** έχετε προσεγγίσει αυτή την εταιρεία; - π.χ. συναντήσατε την εταιρία σε κάποια εκδήλωση, διαβάσατε την ετήσια έκθεση και τη δραστηριότητα της στην εταιρική κοινωνική ευθύνη, έχετε δει τη δραστηριότητα της στο διαδίκτυο, έχετε κοινούς στόχους, εξυπηρετούμενους, ενδιαφέροντα, αρχές, κτλ

-**Τι κάνετε αρκετά καλά;** Τι πετύχατε το προηγούμενο έτος; - π.χ. αυξήσατε τις υπηρεσίες σας ή τους εξυπηρετούμενους σας; επεκταθήκατε σε κάποιο τομέα; διακριθήκατε σε κάτι;

-**Τι χρειάζεστε;** - π.χ. ποιες είναι οι ανάγκες σας; ποιες προκλήσεις αντιμετωπίζετε;

-**Τι θέλετε;** - π.χ. επιδιώκετε μια εποικοδομητική συνεργασία με εταιρία για να επιτύχετε συγκεκριμένους στόχους;

-**Τι θα 'κερδίσει' η εταιρεία από αυτή τη συνεργασία;** - π.χ. θα αναπτύξουν νέες δεξιότητες οι εργαζόμενοι της μέσω της εθελοντικής δραστηριότητας; θα βελτιωθεί η εικόνα της εταιρίας; θα αναπτύξει σχέσεις με την κοινότητα; ικανοποιεί ανάγκες των εργαζομένων; θα αυξήσει τη δραστηριότητα της στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης;

-**Ζητήστε συνάντηση** – π.χ. επικοινωνήστε τηλεφωνικά για να συζητήσετε τους διάφορους τρόπους με τους οποίους μπορείτε να συνεργαστείτε για να υπάρξει αμοιβαίο όφελος.

Ευελπιστούμε στην ανταπόκριση σας,

Με εκτίμηση

Επιστολή σε εταιρεία (που έχει ανταποκριθεί θετικά)

Αγαπητέ [όνομα
εργοδότη/εταιρείας]

Με μεγάλη ευχαρίστηση θα αποδεχθούμε την βοήθεια σας και σας πληροφορούμε ότι έχουμε διάφορα ενδιαφέροντα εθελοντικά έργα στα οποία θα μπορούσαν να εμπλακούν εργαζόμενοι της εταιρίας σας.

(επισυνάψετε λίστα εθελοντικών έργων,
εάν υπάρχουν)

Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μου (τηλ., email,.....) ώστε να καθορίσουμε συνάντηση για να συζητήσουμε τρόπους προώθησης της συνεργασίας μας.

Αναμένω απάντησή σας,
Με εκτίμηση

.....

3ο Βήμα ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ

Οι εθελοντικές οργανώσεις/ΜΚΟ και οι εργοδότες πρέπει να ιεραρχήσουν στην πιο κάτω λίστα τα **10 πιθανά αποτελέσματα** που πιστεύουν ότι θα προκύψουν από την μεταξύ τους συνεργασία και να συζητήσουν τα αποτελέσματα. Αυτή η διαδικασία αποσκοπεί στην καλύτερη κατανόηση του κατά πόσον υπάρχει έδαφος για συνεργασία.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	ΕΙΝΑΙ ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ
Ευκαιρία για επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη και ανάπτυξη δεξιοτήτων			
Αύξηση του ηθικού και της εργασιακής ικανοποίησης των εργαζομένων Αύξηση της δέσμευσης			
Βελτίωση της ηγεσίας και της ομαδικότητας			
Υλοποίηση ουσιαστικών/μετρήσιμων έργων/κοινωνικής συμμετοχής			
Αυξημένη αντίληψη κοινού για την οργάνωση/την εταιρεία και τους σκοπούς της			
Ενδυνάμωση του προφίλ της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης			
Ανάπτυξη της οργανωτικής ικανότητας για βελτίωση και επέκταση των υπηρεσιών			
Ευκαιρία για μακροπρόθεσμη συνεργασία			
Επέκταση της βάσης των εθελοντών			
Καλύτερη πρόσβαση σε χρηματικές και άλλες πηγές			

4ο Βήμα

Τι μπορούμε να κάνουμε;

Η πλήρης κατανόηση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων των διάφορων μοντέλων/προσεγγίσεων για εθελοντικά έργα από εργαζόμενους εταιρειών, είναι σημαντικό ώστε να βοηθηθούν τα εμπλεκόμενα μέρη να επιλέξουν την καταλληλότερη προσέγγιση προκειμένου να επιτευχθούν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Αξιοποίησε την ανάλυση SWOT (μοντέλο καταγραφής δυνατών, αδύνατων σημείων, ευκαιριών, προκλήσεων) για να αξιολογήσετε τις διάφορες προσεγγίσεις (όπως καταγράφονται πιο κάτω) για διάφορα εθελοντικά έργα που είναι υπό συζήτηση.

STRENGTHS (Δυνατά σημεία)	WEAKNESSES (Αδυναμίες)
S	W
O	T
OPPORTUNITIES (Ευκαιρίες)	THREATS (Απειλές)

ΠΙΘΑΝΑ ΜΟΝΤΕΛΑ/ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ

- Έργο με αυξημένη πρόκληση για την ομάδα
- Συνεχιζόμενες συνεργασίες/προγράμματα
- Εργασία δεξιοτήτων (ατομική/ομαδική)
- Ηλεκτρονικός/Διαδικτυακός Εθελοντισμός
- Δραστηριότητες συλλογής χρημάτων
- Ημέρες για την οικογένεια
- Εθελοντική εργασία (σε ατομική βάση)
- Ημέρες αλληλεγγύης
- Ημέρες Εθελοντισμού

Περισσότερα για τις προσεγγίσεις μπορείτε να δείτε στη μελέτη:

Employee Volunteering and Employee Volunteering in Humanitarian Aid

http://www.cev.be/uploads/2012/06/EUAV_Employee-Volunteering_and_Annex.pdf

5ο Βήμα

Αρχίζουμε!

5.1 Ποιοί θα εμπλακούν;

Η εμπλοκή των κατάλληλων ατόμων είναι καθοριστική για την επιτυχία των εθελοντικών έργων από εργαζόμενους εταιρειών. Επιλέξτε, από την πιο κάτω λίστα, τα άτομα που πρέπει να εμπλακούν για την υλοποίηση του έργου αλλά και άτομα που θα διασφαλίσουν την επιτυχία του.

Υπεύθυνος/Διευθυντής ΜΚΟ	<input type="checkbox"/>	Υφιστάμενοι Εθελοντές	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού / Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης Εργοδότη/Εταιρείας	<input type="checkbox"/>	Εθελοντές (εργοδοτούμενοι) Εταιρείας/επιχείρησης	<input type="checkbox"/>
Άτομα/Ομάδα Επικοινωνίας ΜΚΟ	<input type="checkbox"/>	Εκπρόσωποι κοινότητας	<input type="checkbox"/>
Άτομα/Ομάδα Επικοινωνίας Εργοδότη/Εταιρείας	<input type="checkbox"/>	Συντεχνίες/άλλα οργανωμένα σύνολα	<input type="checkbox"/>
Προσωπικό ΜΚΟ	<input type="checkbox"/>	Εξυπηρετούμενοι/ αποδέκτες εθελοντικής δραστηριότητας	<input type="checkbox"/>

Ποιοι πρέπει να εμπλακούν;

ΑΛΛΟΙ

5.2 Διαχείριση δραστηριότητας/έργου

Η καλή διαχείριση των εθελοντικών έργων από εργαζομένους επιχειρήσεων είναι εξίσου σημαντική όπως και για οποιοδήποτε άλλο έργο/πρόγραμμα. Είναι σημαντικό να έχουμε ξεκάθαρη εικόνα και συνεννόηση για τον τρόπο υλοποίησης του έργου και του ρόλου των εμπλεκόμενων μερών.

Ποιος θα διαχειριστεί

το έργο/εθελοντική δραστηριότητα

[όνομα]

το συντονισμό του προσωπικού της ΜΚΟ και των εργαζομένων της εταιρείας

[όνομα]

το συντονισμό των υφιστάμενων εθελοντών της ΜΚΟ και των εργαζομένων της εταιρείας

[όνομα]

Ποιος θα διαχειριστεί τις επί μέρους δράσεις και θα στηρίξει τη δραστηριότητα;

Την όλη διαδικασία και το πώς θα γίνει;

Η αλληλεπίδραση των εθελοντών της οργάνωσης και των εθελοντών (εργαζομένων) της επιχείρησης και οι διαφορές που προκύπτουν από την εθελοντική τους εργασία (δέσμευση τους σε χρόνο, συχνότητα, και είδος εργασίας) μπορεί να αποτελέσει πηγή **‘συγκρούσεων’**. Είναι καλά να σκεφτούμε αυτές τις παραμέτρους και να εντοπίσουμε τους παράγοντες που μπορούν να προκαλέσουν συγκρούσεις ώστε να μην επηρεάσουν το εθελοντικό έργο.

5.3 Εκπαίδευση

Θα πρέπει να παρέχουμε επαρκή εκπαίδευση στους εργαζόμενους/εθελοντές, σχεδιάζοντας πλάνο εκπαίδευσης στα πλαίσια του εθελοντικού έργου. Οι εκπαιδευτικές ανάγκες ποικίλουν, αναλόγως, της φύσης του εθελοντικού έργου, αλλά σίγουρα το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να περιλαμβάνει επιμόρφωση για ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων και ικανοτήτων που χρειάζεται να έχουν οι εργαζόμενοι εθελοντές της εταιρείας.

Πιο κάτω καταγράφονται κάποια στοιχεία που μπορεί να περιλαμβάνονται στην εκπαίδευση, αναλόγως φυσικά του εθελοντικού έργου που θα υλοποιηθεί. Η κάλυψη των εξόδων της κατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνεται στη συμφωνία συνεργασίας με την εταιρεία. Εάν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία με την ίδια εταιρεία, μπορεί να διευθετηθεί να γίνει αυτή η εκπαίδευση από υπαλλήλους της εταιρείας που συμμετείχαν σε προηγούμενο εθελοντικό έργο.

Τι εκπαίδευση χρειάζεται;

Εισαγωγή / Ενημέρωση	
Ενημέρωση σε θέματα υγείας και ασφάλειας	
Άλλο	

Εκπαίδευση σε δεξιότητες	
Εκπαίδευση στην προστασία παιδιών	
Άλλο	

Πρόγραμμα εκπαίδευσης

--

5.4 Αξιολόγηση

Το κάθε εθελοντικό έργο πρέπει να αξιολογείται. Είναι σημαντικό να αξιολογηθούν όλες οι παράμετροι και οι στόχοι του έργου, επειδή μόνο με αυτό τον τρόπο μπορούμε να αναλύσουμε και να κατανοήσουμε την επιτυχία και τον αντίκτυπό του. Αυτό θα βοηθήσει και στην ανάπτυξη μελλοντικών έργων με άλλες εταιρείες.

Πώς θα γίνει η διαδικασία αξιολόγησης;

Μήπως έχει ο εργοδότης συγκεκριμένες απαιτήσεις/παραμέτρους για την αξιολόγηση;

Είναι συμβατά όλα τα θέματα αξιολόγησης (μεταξύ οργάνωσης και εταιρείας;)

ΝΑΙ ΟΧΙ

Μπορούν οι οποιεσδήποτε διαφορές να επιλυθούν; ΝΑΙ ΟΧΙ

Πώς;

5.5 Επικοινωνία

Η επικοινωνία είναι σημαντική για οποιοδήποτε εθελοντικό έργο επειδή όταν γίνει σωστά, δίνει προστιθέμενη αξία στο έργο και βοηθά επίσης στη διάδοσή του. Τα εμπλεκόμενα μέρη, πρέπει να σχεδιάσουν εσωτερικά και εξωτερικά πλάνα για την επικοινωνία του εθελοντικού έργου. Εισηγήσεις για εργαλεία και προσεγγίσεις προσφέρονται πιο κάτω. Το πλάνο επικοινωνίας πρέπει να καλύπτει όλα τα στάδια του έργου και να προωθεί το σκοπό του: την έναρξη της συνεργασίας, την υλοποίηση, την ολοκλήρωση και την επιτυχία του έργου.

- για την εσωτερική επικοινωνία

<u>προτεινόμενα εργαλεία</u> <ul style="list-style-type: none">• Συναντήσεις ενημέρωσης• Συναντήσεις προσωπικού• Πληροφορίες στον πίνακα ανακοινώσεων• Ενημερωτικά Δελτία• Email (ηλεκτρ. διευθύνσεις)	Διασφαλίστε ότι, όλοι οι εμπλεκόμενοι στο έργο είναι ενήμεροι: <ul style="list-style-type: none">- για το σκοπό και τους στόχους του έργου,- τον τρόπο με τον οποίο τους επηρεάζει (πριν, κατά τη διάρκεια και με τη λήξη του έργου).
	Καθορίστε μια διαδικασία επίλυσης αποριών για το έργο.
	Η συμβολή και ο αντίκτυπος του έργου πρέπει να προωθηθεί και να τύχει της κατάλληλης αναγνώρισης.

-για την εξωτερική επικοινωνία

προτεινόμενα εργαλεία

- Δελτίο Τύπου
- Διάσκεψη Τύπου
- Άρθρα (σε εφημερίδες, περιοδικά)
- Συνεντεύξεις (σε ραδιόφωνο και τηλεόραση)

- Ιστοσελίδες -Blogs
- Ηλεκτρονικά Δελτία Ενημέρωσης
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Twitter, Youtube, linkedIn, Google+ κτλ)

- Αξιολογήστε την ομάδα-στόχο και προσαρμόστε το περιεχόμενο της επικοινωνίας αναλόγως του στόχου.
- Χρησιμοποιήστε την κατάλληλη γλώσσα και οπτικό υλικό
- Επιβεβαιώστε ότι έχετε σχετική έγκριση για τη δημοσιοποίηση φωτογραφιών
- Σεβαστείτε τα πνευματικά δικαιώματα παραγόμενου υλικού και διασφαλίστε την ορθή του χρήση.
- Προστατέψτε δεδομένα εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Συμπεριλάβετε στοιχεία επικοινωνίας
- Να είστε όσο πιο ξεκάθαροι γίνεται για τα δεδομένα του έργου (ημερομηνία, χώρος, αριθμοί εθελοντών και αναμενόμενα αποτελέσματα έργου).
- Εντοπίστε και επικοινωνήστε με δημοσιογράφους που έχουν δημοσιεύσει σχετικό ή παρόμοιο υλικό.
- Δείξτε ευαισθησία και εκτίμηση για τη συμβολή των εθελοντών, δίνοντας τους την ανάλογη αναγνώριση.

5.6 Μέτρηση αντίκτυπου

Η μέτρηση του αντίκτυπου του έργου είναι πολύ σημαντική για όλους τους εμπλεκόμενους. Ιδιαίτερα, οι εργαζόμενοι εθελοντές της εταιρείας, πρέπει να βοηθηθούν να κατανοήσουν το μέγεθος της συμβολής τους, γιατί αυτό θα συμβάλει ουσιαστικά στη συνέχιση της προσφοράς τους.

Χρήσιμα εργαλεία

The London Benchmarking Group Community investment Reporting Tool

<http://www.lbg-online.net/>

Volunteer Impact Assessment Tool

<https://www.ncvo.org.uk/component/redshop/1-publications/P78-volunteering-impact-assessment-toolkit>

<http://www.volunteerscotland.net/organisations/training/measuring-the-impact-of-volunteering/>

<http://www.thesroinetwork.org/>

Άλλες πηγές:

5.7 Πόροι

Τι πόρους χρειαζόμαστε;

Προσχέδιο προϋπολογισμού

Είδη	Τιμή/ Μονάδα	Ποσότητα	ΜΚΟ	Εργοδότη	Άλλο	Σύνολο
Χρόνος προσωπικού						
Μεταφορικά						
Εκπαίδευση						
Υλικό/εξοπλισμός						
Επικοινωνία						
Αξιολόγηση						
Μέτρηση αντίκτυπου						
Εργαλεία/υλικό						
		ΣΥΝΟΛΟ				

Από πού θα εξευρεθούν οι πόροι;

Από την οργάνωση Από την εταιρεία Άλλο

Επεξήγηση:



Πριν την υλοποίηση του εθελοντικού έργου από την εταιρία είναι σημαντικό τα δύο μέρη (οργάνωση-εταιρεία) να καταλήξουν σε ξεκάθαρη συμφωνία για τους όρους της συνεργασίας. Τα σημεία που πρέπει να καταγραφούν στο συμφωνητικό συνεργασίας είναι:

Συμφωνητικό συνεργασίας

Εταίροι και περιεχόμενο

1. Προφίλ και γενικοί σκοποί εταιρών
2. Πληροφορίες
3. Ηθικά θέματα

Έργο

4. Σκοποί του έργου/Κριτήρια ολοκλήρωσης έργου
5. Περιγραφή δραστηριοτήτων και εκπαίδευση
6. Χρόνος και χώρος υλοποίησης
7. Ευθύνες εταιρών

Πόροι και επικοινωνία

8. Πόροι και προϋπολογισμός*
9. Κοινό συμφωνητικό επικοινωνίας
10. Χρήση εταιρικής εικόνας

Διαχείριση και αξιολόγηση

11. Αλλαγές έργου και διαδικασίες ελέγχου
12. Αξιολόγηση

Νομικά θέματα

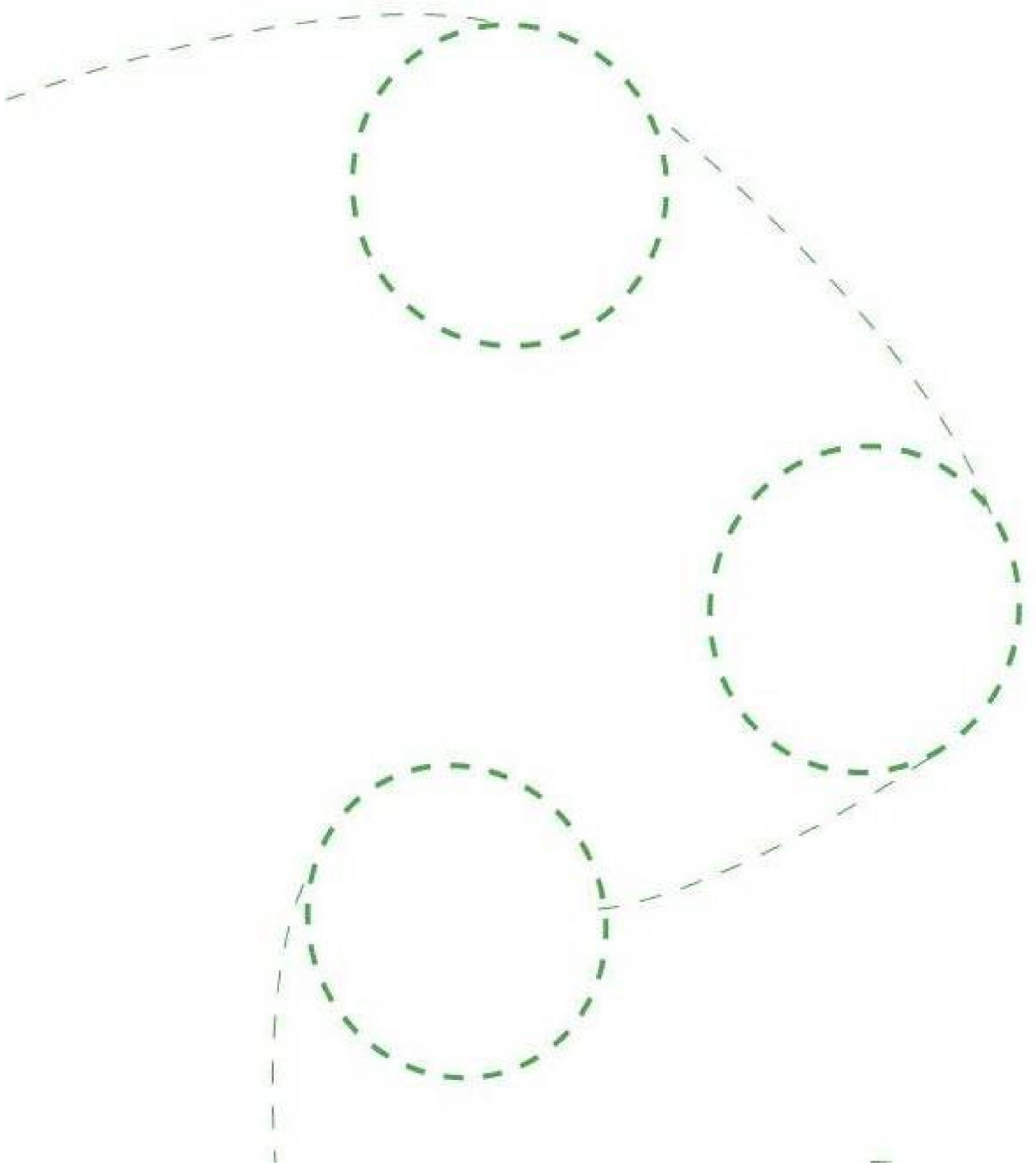
13. Ασφάλεια εθελοντών
14. Πολιτική προσωπικών δεδομένων
15. Άλλα νομικά θέματα

**Ο προϋπολογισμός και άλλα θέματα/συμφωνίες μπορούν να γίνουν ξεχωριστά παραρτήματα και να επισυναφθούν στη συμφωνία.*

**7ο
Βήμα**

Επόμενα βήματα

**Ποιές είναι οι επόμενες
ενέργειες για σχεδιασμό ενός
νέου εθελοντικού έργου;**



¹ This publication is supported by the European Commission in the framework of the Europe for Citizens Programme. Sole responsibility for the publication lies with CEV.