

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
Πρώτος διορισμός
Θέση Γραμματειακού Λειτουργού της Βουλής των Γερόντων

Βασικά προσόντα/προϋποθέσεις

- Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, ιδιαίτερα MS Office, χειρισμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ικανότητα εξεύρεσης και αξιοποίησης πληροφοριών από το διαδίκτυο
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν (Κοινωνικές Επιστήμες, Νομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πολιτικές Επιστήμες), **θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν**

Καθήκοντα & Ευθύνες:

- Οργάνωση και εκτέλεση εργασιών για προώθηση των θεμάτων του θεσμού και των Συνόδων της Βουλής των Γερόντων
- Ετοιμασία εκθέσεων, διαχείριση αλληλογραφίας και διοικητικής εργασίας
- Υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Βουλής των Γερόντων
- Εκτέλεση καθηκόντων που θα ανατεθούν από ιεραρχικά ανώτερο

Έδρα: Λευκωσία

Μηνιαίος μισθός (μικτός): € 708 με αναπροσαρμογή σε έξι μήνες **€752**

(Επιπρόσθετα παρέχεται 13^{ος} μισθός και Ταμείο Πρόνοιας. Οι υπόλοιποι όροι καθορίζονται από τη συλλογική σύμβαση του Παγκύπριου Συντονιστικού Συμβουλίου Εθελοντισμού.

Ώρες εργασίας:

30 ώρες/εβδομάδα, σε πενθήμερη βάση (Δευτέρα-Παρασκευή), ευέλικτο ωράριο μεταξύ 7:30-15:00

Ο/Η λειτουργός εάν χρειαστεί μπορεί να εργάζεται και κάποιες απογευματινές ώρες.

Αριθμός θέσεων: 1

Αιτήσεις

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι στις **10 Φεβρουαρίου 2023, ώρα 13:00**. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν σχετική αίτηση μέσω της ιστοσελίδας του ΠΣΣΕ www.volunteerism-cc.org.cy /Αρχική Σελίδα/Τελευταία Νέα/Δράσεις/Θέση Βουλής των Γερόντων.

Τα πρωτότυπα των πιστοποιητικών των προσόντων θα ζητηθούν για έλεγχο σε μεταγενέστερο στάδιο.

Σημείωση: Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα προσόντα και τις προϋποθέσεις της θέσης και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν να λάβουν μέρος σε προφορικές συνεντεύξεις.