

ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ (ΠΣΣΕ) ΓΙΑ ΤΟ «ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΕΕΕ) ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ»

Το Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού (ΠΣΣΕ) σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Προνοίας (ΥΔΕΠ - ΥΦΚΠ) ανακοινώνει ότι, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση τεσσάρων (4) Συντονιστών με αγορά υπηρεσιών για εκτέλεση έργου για την περίοδο 2026-2027. Οι ανάγκες αφορούν την υλοποίηση του «Ειδικού Σχεδίου Κοινωφελούς Εργασίας σε δικαιούχους Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας στο πλαίσιο Κοινωνικής Παρέμβασης», για περίοδο εικοσιτεσσάρων **(24) μηνών**.

ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (4 ΘΕΣΕΙΣ)

1. Απαιτούμενα Προσόντα:

i) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνική Εργασία, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ii) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

iii) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, συνέπεια, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

iv) Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ιδιαίτερα προγραμμάτων όπως το Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.ά.), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διαδίκτυο.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

Τα καθήκοντα που θα εκτελούν τα πρόσωπα που θα προσληφθούν είναι τα ακόλουθα:

- I. Εκτελεί καθήκοντα στο πλαίσιο της εφαρμογής του «Ειδικού Σχεδίου Κοινωφελούς Εργασίας»
- II. Εκτελεί εργασίες που αφορούν τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τον συντονισμό και τον έλεγχο του «Ειδικού Σχεδίου Κοινωφελούς Εργασίας»
- III. Ετοιμάζει εκθέσεις, μελέτες, υπομνήματα, στατιστικά, σημειώματα, εκδόσεις/έντυπα, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανομένων αποφάσεων, τηρεί πρακτικά, διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία, διαχειρίζεται

βάσεις δεδομένων, ιστοσελίδες και άλλα μέσα επικοινωνίας που αφορούν το «Ειδικό Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας» και άλλες διοικητικές ή ειδικές εργασίες.

- IV. Παρακολουθεί και ελέγχει τον προϋπολογισμό του «Ειδικού Σχεδίου Κοινωφελούς Εργασίας»
- V. Συμβάλει στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Ειδικού Σχεδίου, εντοπίζει και αναφέρει πιθανά προβλήματα και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση τους
- VI. Συλλέγει και διαβιβάζει πληροφορίες σε άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμούς
- VII. Συμμετέχει σε σχετικές Επιτροπές ή/και Ομάδες Εργασίας που αφορούν το Ειδικό Σχέδιο
- VIII. Εφαρμόζει τις πρόνοιες του Περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμου, καθώς και τους σχετικούς κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Προνοίας
- IX. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού ή/και την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Προνοίας

3. Οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη ή/και γραπτή εξέταση.

4. Όροι Εργασίας

Επισυνάπτεται παράρτημα.

5. Διαδικασία Υποβολής αίτησης

- 5.1. **Συμπλήρωση/Υποβολή Αίτησης:** Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν διαδικτυακή αίτηση με τίτλο «Αίτηση για Αγορά Υπηρεσιών Συντονιστών για το Ειδικό Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας σε δικαιούχους ΕΕΕ με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας στο πλαίσιο Κοινωνικής Παρέμβασης». Ο Σύνδεσμος της αίτησης είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του [https://volunteerism-cc.org.cy/Νέα/Κενές θέσεις στο Συμβούλιο](https://volunteerism-cc.org.cy/Νέα/Κενές_θέσεις_στο_Συμβούλιο)].

Διευκρινήσεις:

Η αίτηση η οποία υποβάλλεται μόνο μία φορά, πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιλαμβάνει με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία.

Με την υποβολή της αίτησης:

- Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας ένδειξη ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί με το μήνυμα: «Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης».

Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στα στοιχεία της αίτησης μετά που θα έχει υποβληθεί από τους ενδιαφερομένους.

5.2. Υποβολή πιστοποιητικών μέσω ταχυδρομικών υπηρεσιών:

Μετά την υποβολή της διαδικτυακής αίτησης χρειάζεται να υποβληθούν/αποσταλούν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με συστημένη επιστολή μέσω ταχυδρομικών υπηρεσιών στην διεύθυνση Σούδας 11, 2035, Στρόβολος, Λευκωσία.

Τα πιστοποιητικά συνοδεύονται με σύντομη συνοδευτική επιστολή υπογεγραμμένη από τον/την ενδιαφερόμενο/η που να αναφέρει ότι έχει υποβληθεί αίτηση για τη σχετική θέση.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται: «Αίτηση για Αγορά Υπηρεσιών Συντονιστών για το Ειδικό Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας σε δικαιούχους ΕΕΕ με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας στο πλαίσιο Κοινωνικής Παρέμβασης».

Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Τονίζεται ότι αιτήσεις για τις οποίες δεν αποσταλούν μέσω ταχυδρομικών υπηρεσιών ΟΛΑ τα απαραίτητα πιστοποιητικά και με συνοδευτική υπογεγραμμένη επιστολή, δεν θα γίνουν αποδεκτές και δεν θα εξεταστούν.

5.3. Τελευταία ημερομηνία υποβολής των διαδικτυακών αιτήσεων είναι η **2 Φεβρουαρίου 2026, ώρα 14:30**.

5.4. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των απαραίτητων πιστοποιητικών, μέσω ταχυδρομείου, είναι η **2 Φεβρουαρίου 2026** (ημερομηνία με σφραγίδα ταχυδρομείου).

5.5. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν μήνυμα στο email: info@volunteerism-cc.org.cy, δηλώνοντας στο θέμα τον τίτλο «Αίτηση για Αγορά Υπηρεσιών Συντονιστών για το Ειδικό Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας σε δικαιούχους ΕΕΕ με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας στο πλαίσιο Κοινωνικής Παρέμβασης».

5.6. Τα πρόσωπα τα οποία θα προσληφθούν, θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση αγοράς υπηρεσιών.

Παράρτημα: Όροι Εργασίας

1. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο είναι 7:30 π.μ. – 3:00 μ.μ.

Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου, ανάλογα με τις ανάγκες του Παγκύπριου Συντονιστικού Συμβουλίου Εθελοντισμού (ΠΣΣΕ) και της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ), το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα (37.5 ώρες/εβδομάδα).

2. ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η έδρα των θέσεων έχει ως εξής:

- 3 (τρεις) θέσεις για την επαρχία Λευκωσίας
- 1 (μία θέση) για την επαρχία Λεμεσού

Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να κληθούν να μεταβούν/εργαστούν σε οποιαδήποτε Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες του Παγκύπριου Συντονιστικού Συμβουλίου Εθελοντισμού (ΠΣΣΕ) και της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ).

3. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Μικτός μηνιαίος μισθός €1500 για 13 μήνες